ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом директор МБОУ Виноградненская СОШ

МБОУ Виноградненская СОШ Е.В. Маслова

Протокол № 01 от 10.01.2021 Приказ № 10 от 10.01.2021

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Виноградненская средняя общеобразовательная школа

Ленинского района Республики Крым

1. **Общие положения.**
	1. Положение об основных образовательных программах общего образования, реализуемых в МБОУ Виноградненская СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
* Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования с действующими изменениями и дополнениями;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015

№1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

* Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015

№1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897";

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015

№1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373";

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014

№1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

* Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Виноградненская СОШ
	1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования и адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в МБОУ Виноградненская СОШ
	2. Основные образовательные программы должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования. Общее образование в МБОУ Виноградненская СОШ реализуется по уровням: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов в соответствии с требованиями;

адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы; в данном документе детально раскрываются обязательные компоненты содержания обучения (инвариантная часть), параметры качества освоения содержания конкретного предмета учебного плана, указываются необходимые формы и средства обучения, приводятся методические рекомендации общего характера. Разработка примерных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти. Данные программы утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации и носят рекомендательный характер. В примерных программах не всегда фиксируется распределение учебного материала по отдельным темам;

рабочая программа - это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм

обучения и другие. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана МБОУ Виноградненская СОШ

Разработка рабочей программы относится к компетенции школы и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах);

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные центральной психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

* 1. В школе разрабатываются, утверждаются и реализуются основные образовательные программы по каждому уровню общего образования:
* образовательная программа ФГОС начального общего образования (далее ООП НОО);
* - образовательная программа ФГОС основного общего образования (далее ООП ООО);
* образовательная программа ФГОС среднего общего образования (далее ООП СОО);
* образовательная программа дополнительного образования;
* для обучающихся с ОВЗ разрабатываются адаптированные основные образовательные программы (далее - АООП).
	1. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
	2. ООП размещаются на официальном сайте ОО в сети Интернет, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

# Порядок разработки и утверждения основных образовательных программ

* 1. МБОУ Виноградненская СОШ самостоятельно разрабатывает ООП/АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), социума.
	2. ООП/АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся определенного школьного возраста.
	3. Сроки разработки ООП/АООП школой устанавливаются самостоятельно. 2.4.ООП для начального общего, основного общего и среднего общего образования (НОО, ООО, СОО) разрабатываются на основе ФГОС соответствующего уровня

образования, примерных основных образовательных программ и настоящего Положения.

* 1. АООП разрабатываются по каждому виду ОВЗ для каждого уровня образования на основе ФГОС соответствующего уровня образования, в том числе ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью, примерных АООП и настоящего Положения.
	2. Разработанные ООП/АООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.
* Нормативный срок освоения образовательных программ составляет:
* ООП НОО - четыре года;
* ООП ООО - пять лет;
* ООП СОО - два года,
* ООП ОДОД до двух лет.
	1. Нормативный срок освоения АООП для детей с ограниченными возможностями мо- жет быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями
	2. Для всех форм получения образования разрабатывается общая ООП/АООП. В целях разработки ООП/АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности.
	3. Ответственным за разработку и формирование ООП /АООП назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В рабочую группу входят:
* административные работники (заместители директора по учебной и воспитательной работе и в случае необходимости иные педагогические работники, в чьи должностные обязанности входит административная работа, связанная с организацией деятельности по реализации ООП на всех уровнях образования),
* в зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП/АООП, предусмотрен- ных ФГОС,
* педагогические работники (учителя, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор и иные педагогические работники, участие которых целесообразно),
* в зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих про- грамм учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы и иных отдельных разделов ООП/АООП.
	1. При разработке ООП/ АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:
* разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельно- сти ООП/АООП и календарного учебного графика;
* разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных про- грамм внеурочной деятельности;
* обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятель- ности на Методическом совете, их доработка и согласование руководителями методических объединений и заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
* подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятель- ности для размещения на сайте школы ;
* подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС;
* обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на Методическом совете, их доработка и согласование заместителем ди- ректора по учебно-воспитательной работе / заместителем директора по воспитательной рабо- те;
* подготовка проекта ООП/АООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);
* обсуждение проекта ООП/АООП на Методическом совете, доработка; рассмотрение и принятие ООП/АООП на Педагогическом совете ;
* утверждение ООП/АООП директором МБОУ Виноградненская СОШ
* □ подготовка аннотации и описания ООП/АООП для размещения на сайте школы
	1. Порядок разработки рабочих программ и программ внеурочной деятельности, являющихся частью ООП/АООП, регламентируется локальными актами школы, в том числе Положением о рабочих программах и календарно - тематическом планировании учебных предметов и курсов, реализуемых в школе.
	2. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана ООП/АООП и требований ФГОС. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП/АООП.
	3. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения ООП/АООП с учетом требований ФГОС. Рабочие программы курсов внеурочной деятельно- сти должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП/АООП.
	4. Утверждается ООП/АООП руководителем школы после рассмотрения (обсуж- дения) данной образовательной программы на Методическом совете и еѐ согласования на заседании Педагогического совета до начала нового учебного года.

# Структура ООП/АООП

* 1. ООП/АООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

* 1. ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:
		+ целевой;
		+ содержательный;
		+ организационный. 3.3..Содержание и структура ООП НОО. 3.3.1.Содержание ООП НОО.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО ООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования и направлена:

* + - на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся,
		- на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом от общего объема основной образовательной программы начального общего образования:

* + - обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет - 80%,
		- часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 20%.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через организацию урочной и внеурочной образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

* + 1. Структура ООП НОО:
			1. целевой раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов, и включает:
* пояснительную записку;
* планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
* систему оценки достижения планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы начального общего образования.
	+ - 1. содержательный раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее содержание начального общего образования и включает следующие программы, ориентированные на:
* достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:
* программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования;
* программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
* программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;
* программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
* программу коррекционной работы.
* организационный раздел ООП НОО определяет: общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации основной образовательной программы и включает:
* учебный план начального общего образования;
* план внеурочной деятельности, календарный учебный график;
* систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

3.4.. Содержание и структура ООП ООО. 3.4.1..Содержание ООП ООО

ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образо- вательного процесса, представленных во всех трех разделах ООП: целевом, содержательном и организационном.

Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образо- вания составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30% от общего объѐма основной образовательной программы основного общего образования.

* + 1. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП ООО предусматриваются:
* учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
* внеурочная деятельность.

Разработанная школой ООП ООО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

* + 1. Структура ООП ООО.
			1. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает:

а) пояснительную записку. Пояснительная записка должна содержать:

* цель и задачи реализации ООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
* принципы и подходы к формированию ООП ООО;

б) планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО. Структура и содер- жание планируемых результатов освоения ООП ООО должны адекватно отражать требова- ния ФГОС ООО, передавать специфику организации образовательной деятельности в школе, соответствовать возрастным возможностям обучающихся;

в) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. Система оценки достижения планируемых результатов ООП ООО должна включать описание организации и содержания государственной итоговой аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

* + - 1. Содержательный раздел должен определять общее содержание основного об- щего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:
	+ программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) на уровне основного общего образования, включающую

формирование компетенций обучающихся в области использования информационно - коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

* + - программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;
		- программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
		- программу коррекционной работы.
			1. Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы. Организационный раздел включает:

а) учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО, определяющий общий объѐм нагрузки и максимальный объѐм аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). ООП ООО может включать как один, так и несколько учебных планов.

Учебные планы обеспечивают возможность обучения на государственном языке Российской Федерации и устанавливают количество учебных часов, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения. В учебный план входят обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с требованиями ФГОС.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарѐнных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы;

б) систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Система условий должна содержать:

* описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;
* обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствие с приоритетами ООП ООО;
* механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
* сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
* контроль состояния системы условий.

3.5. Содержание и структура ООП СОО 3.5.1.Содержание ООП СОО.

ООП СОО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования. ООП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отноше- ний. Обязательная часть основной образовательной программы среднего общего образова- ния составляет 60% от общего объема образовательной программы среднего общего образо- вания, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40%.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП СОО предусматриваются:

* учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
* внеурочная деятельность.
	+ 1. Структура ООП СОО.
			1. Целевой раздел ООП СОО должен определять общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации основной образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов и включать:
* пояснительную записку;
* планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО;
* систему оценки результатов освоения ООП СОО.
	+ - 1. Содержательный раздел должен определять общее содержание среднего общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:
* программу развития универсальных учебных действий при получении среднего об- щего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учеб-

но-исследовательской и проектной деятельности;

* программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельно-

сти;

* программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего
* общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное

развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни:

* + программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающи- мися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
		- 1. Организационный раздел должен включать:
	+ учебный план среднего общего образования как один из основных механизмов реализации ООП СОО;
	+ план внеурочной деятельности, календарный учебный график;
	+ систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

# Порядок внесения изменений в ООП/АООП

* 1. Инициировать изменения/дополнения в ООП/АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя директора школы и/ или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.
	2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в ООП/АООП директор издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.
	3. Изменения и дополнения вносятся в ООП/АООП по согласованию с методическим советом и коллегиальным органом управления школы - Педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП/АООП.
	4. Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.
	5. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП/АООП информация размещается на официальном сайте школы.

# 5 Требования к оформлению ООП/АООП

* 1. При разработке ООП/АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:
	+ электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
	+ листы формата А4;
	+ ориентация страницы - книжная;
	+ шрифт - Times New Roman;
	+ кегль -12, 14;
	+ межстрочный интервал - одинарный;
	+ выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
	+ центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
	+ каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы.
	1. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности регламентируется локальными актами школы, в том числе Положением о рабочих программах и календарно-тематическом планировании учебных предметов и курсов, реализуемых в МБОУ Виноградненская СОШ

# Механизм реализации ООП/АООП

* 1. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме ООП/АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.
	2. ООП/АООП реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
	3. ООП/АООП могут реализовываться школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения ООП/АООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры,

физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей обра- зовательной программой.

* 1. Организация проведения практики, предусмотренной ООП (при наличии), осуществляется школой на основе договоров с организациями, осуществляющими де- ятельность по образовательной программе соответствующего профиля.
	2. При реализации ООП/АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
	3. При реализации ООП/АООП может применяться форма организации образова- тельной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания обра- зовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих об- разовательных технологий.
	4. Для реализации ООП/АООП педагогическими работниками самостоятельно раз- рабатываются рабочие программы, календарно-тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методической литературы (учебно-методических комплектов (УМК)) из Фе- дерального перечня, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации с учетом мнения Методического и Педагогического советов, с соблюдением пре- емственности в рамках каждого уровня образования.
	5. Порядок согласования рабочих программ и календарно-тематического планирования осуществляется в соответствии с Положением о рабочих программах и календарно - тематическом планировании учебных предметов и курсов, реализуемых в МБОУ Виноградненская СОШ
	6. Выбор учебников и УМК фиксируется в протоколах заседаний методических объединений. Ответственными за организацию работы по разработке рабочих программ и подбор учебников (УМК) являются руководители методических объединений.

Перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации ООП/АООП согласовывается Методическим советом школы до начала нового учебного года.

# Оценка качества ООП/АООП

* 1. Оценка качества ООП/АООП на предмет соответствия нормативно-правовым до- кументам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего обра- зования, ФГОС проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года замести- телем директора по учебно-воспитательной работе.
	2. Оценка эффективности деятельности школы по реализации ООП/АООП осу- ществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения ООП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП, в том числе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного, среднего общего образования.
	3. Результаты и эффективность реализации ООП/АООП обсуждаются на заседаниях методических объединений, Методического и Педагогических советов, отражаются в

самоанализе деятельности школы и публичном докладе директора, которые размещаются на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

# Заключительные положения

* 1. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ООП/АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом школы и не про- тиворечит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов школы.
	3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора школы.
	4. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются директором школы.
	5. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся школы и их родителей (законных представителей) путем размещения его редакции на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.